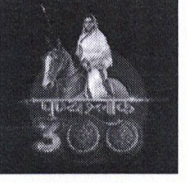




# महाराष्ट्र राज्य पाठ्यपुस्तक भांडार व वितरण केंद्र, कोल्हापूर

बालभारती, पी - ४१ शिरोली एम. आय. डी. सी. सकाळ प्रेस समोर, कोल्हापूर - ४१६१२२  
फोन-०२३०-२४६८५७६ मो. ८७९९९०९६५६ ई-मेल- [dm\\_kolhapur@ealbharati.in](mailto:dm_kolhapur@ealbharati.in)



## सूचना

**विषय:-** सन २०२६-२०२७ करिता तिमाही व वार्षिक आयकर विवरणपत्र तयार करून सादर करण्याच्या दरपत्रकाबाबत...

या कार्यालयाच्या अर्थिक वर्ष २०२६-२७ (दिनांक ०१.०४.२०२६ ते ३१.०३.२०२७) या कालावधीमधील आयकर विषयक कामे शासनाच्या विहित नमुन्यानुसार व कालावधीमध्ये करून देण्यासाठी फक्त सनदी लेखापाल, सनदी लेखापाल मॅबरशिप असणारे व सर्टिफिकेट ऑफ प्रॅक्टिस प्रमाणपत्र प्राप्त असणारे यांनीच खालील तपशीलाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

### करावयाच्या कामाची माहिती खालीलप्रमाणे

१. TDS Return Preparation and Filing
२. 130, 140, 143 TDS Return Form Preparation and Filing
३. Revised Return Preparation and Filing
४. Issue of Form 130/131/132 Certificate
५. करविषयक सल्ला देणे.
६. तिमाही टीडीएसची माहिती शासनास सादर केल्यानंतर प्राप्त झालेल्या प्रोव्हिजन रिसिप्टनुसार देयकाची अदायगी धनादेशाद्वारे करण्यात येईल.
७. अधिकारी/कर्मचारी यांच्या दरमहच्या वेतनात कापण्यात येणाऱ्या आयकराचे U/s 392 अन्वये तिमाही रिटर्न व वार्षिक रिटर्न Form no.392 काळजीपूर्वक तपासून दाखल करणे. त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक 395/392 (IT Act 2025) तयार करून पाठविणे.
८. कंत्राटदार, हॉस्पिटल व इतर संस्था ज्यांच्या देयकातून 393(1){SI.6(i).D(a)}, 393(1){SI.6(iii).D(b)}, 393(1){SI.6(ii).D(a)}, 393(1){SI.6(ii).D(b)}, 393(1){SI.1(ii)} व 393(1){SI.8(ii)} अंतर्गत आयकर कपात केलेला असतो त्याचे तिमाही रिटर्न Form no.26 दाखल करणे. तसेच रिटर्न दाखल करून संस्थांना व हॉस्पिटलला तिमाही द्यावयाचे Form no. 16A डाउनलोड करून पाठविणे.
९. दरमाहा CGST-TDS, SGST-TDS चे रिटर्न काळजीपूर्वक दाखल करणे तसेच रिटर्न दाखल केल्यानंतर ज्यांचा GST-TSD कपात केला आहे. अशा संस्थांना प्रमाणपत्र देणे.
१०. उपरोक्तमध्ये कोणत्याही प्रकारची आयकर विभागाकडून तक्रारी प्राप्त झाल्यास त्याची पूर्तता करण्याची जबाबदारी सदर आयकर सल्लागाराची असेल व यासाठी त्यांना कोणताही वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही.

११. Medical Reimbursement Section 17 (2) Rule 3A अन्वये अधिकारी/कर्मचारी यांनी आयकरात सूट मिळण्यासाठी सादर केलेली वैद्यकीय प्रमाणपत्रे योग्य आहेत की नाही ते तपासणे.

उपरोक्तनुसार सर्वबाबी विचारात घेवून परिपूर्ण सीलबंद दरपत्रके (दरपत्रकावरती आयकर सल्लागार नेमणूकीबाबत असा उल्लेख करावा) दिनांक १८.०५.२०२६ रोजी दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत प्र.भांडार व्यवस्थापक, पाठ्यपुस्तक भांडार व वितरण, केंद्र, बालभारती पी- ४१, शिरोली एम. आय. डी. सी, कोल्हापूर (भ्रमणध्वनी क्र. ८७९९९०९६५६) यांचेकडे समक्ष अथवा टपालामार्फत पाठविण्यात यावेत.

सदर कामाकरीता फक्त सनदी लेखापाल, सनदी लेखापाल मॅबरशिप असणारे व सर्टिफिकेट ऑफ प्रॅक्टिस प्रमाणपत्र असणारे यांनीच दरपत्रके द्यावयाची आहेत. तसेच कोणतेही दरपत्रक किंवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार मा. प्र. भांडार व्यवस्थापक, पाठ्यपुस्तक भांडार व वितरण केंद्र, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवला आहे.

  
(आर आर पवार)

प्र भांडार व्यवस्थापक  
पाठ्यपुस्तक भांडार व वितरण केंद्र,  
कोल्हापूर

दरपत्रक सूचना क्रमांक: पापुभां/कोल्हापूर/प्रशासन/164

दिनांक ११.०५.२०२६